

BS-L 164

Verwaltungsvereinfachung durch E-Government – Grundlagen

Inhalt und Ziele

Im Kontakt mit Bürgerinnen und Bürgern sowie im verwaltungsinternen Bereich ist es von hoher Bedeutung, über die Möglichkeiten der „elektronischen Verwaltung“ umfassend Bescheid zu wissen. Arbeitsprozesse können dadurch nach außen serviceorientierter und intern effizienter gestaltet werden. Anhand konkreter Lebenssituationen wird den Verwaltungsassistentinnen und -assistenten der vielseitige Einsatz von E-Government nähergebracht.

- Überblick über E-Government-Anwendungen in Österreich (z. B. HELP.gv.at, Fundamt.gv.at, FinanzOnline, data.gv.at)
- Vortrag mit praktischen Übungen (z. B. Verwendung der Handy-Signatur / Bürgerkarte, elektronische Signatur von Dokumenten, Suche nach Gesetzen im Rechtsinformationssystem)

Lernmethode

Vortrag, Diskussion, Übungsbeispiele

Zielgruppe

Verwaltungsassistentinnen und Verwaltungsassistenten

Bei der Wissensvermittlung wird auf den Tätigkeitsbereich dieser Gruppe besondere Rücksicht genommen.

Trainer

Herr Mag. Johannes Rund, Bundesministerium für Digitalisierung und Wirtschaftsstandort

Zeit & Ort

| | |
|----------------|---|
| Dauer: | 1 Tag |
| Seminarnummer: | BS-L 164 |
| Termine: | 9. März 2020 10. März 2020 12. Oktober 2020 13. Oktober 2020 |
| Ort: | Schloss Laudon |

Organisation

In Verantwortung von: Frau Mag. Margret Lammert

Sekretariat: Frau Elisabeth Fröhlich

Über den Trainer

Mag. Johannes Rund

Bundesministerium für Digitalisierung und Wirtschaftsstandort, Sektion I Digitalisierung und E-Government, Abteilung E-Government, Bürger

johannes.rund@bmdw.gv.at