

Praktika für österreichische Bundesbedienstete in allen österreichischen Bundesländern

Ziel des Programms ist es, öffentlich Bediensteten des Bundes und der Bundesländer, Gelegenheit zu bieten, vertiefte Kenntnisse über die Verwaltungsabläufe der aufnehmenden Behörde in ihrem jeweiligen Verwaltungsbereich zu erlangen. Sie lernen insbesondere die Rahmenbedingungen, Strukturen, Good Practices und Arbeitsabläufe durch praktische Erfahrungen am Arbeitsplatz näher kennen.

Dauer

Die Praktika dauern mindestens 2 Wochen und maximal 6 Monate.

Aufgaben während des Praktikums

Während ihres Aufenthaltes werden die Teilnehmerinnen und Teilnehmer in größtmöglichem Ausmaß in die Arbeit der aufnehmenden Behörde integriert.

Kosten und Entlohnung

Sämtliche Kosten (laufende Besoldung und Dienstreisekosten) müssen von den entsendenden Dienstbehörden zur Gänze getragen werden. Dies ist schon vor Antragstellung mit der Dienstbehörde abzuklären und zu vereinbaren.

Bewerbungsfrist

Die Bewerbung ist laufend möglich.

Bitte verwenden Sie für die Bewerbung das entsprechende Formular und holen Sie die Zustimmung der Dienstbehörde und der Zentralstelle ein.

Füllen Sie das Bewerbungsformular elektronisch aus und schließen Sie eine detaillierte Beschreibung des derzeitigen und des gewünschten Aufgabengebietes an. Abschließend sind die nötigen Unterschriften einzuholen und das Formular inklusive dem Foto an die Abteilung III/4 zu übermitteln.

Bewerbungsverfahren

Die eingelangten Bewerbungsunterlagen werden auf Vollständigkeit und Qualität überprüft und an die Kooperationspartner weitergeleitet. Erfahrungsgemäß beschleunigen persönliche Kontakte das Auffinden von Praktikumsplätzen.

Nach Festlegung der Gastbehörde werden alle weiteren Koordinationsmaßnahmen (genauer Aufenthaltszeitraum, Ziel und Ablauf des Aufenthalts) persönlich von der Praktikantin/ dem Praktikanten mit der Gastdienststelle vereinbart und der Abteilung III/4 mitgeteilt.

Eine Bewerbung kann nur aus schwerwiegenden persönlichen und dienstlichen Gründen zurückgezogen werden. Die Abteilung III/4 ist umgehend zu informieren.

Abschluss des Praktikums

Nach Beendigung des Praktikums ist ein Erfahrungsbericht zu verfassen und an die Gastbehörde, an die eigene Dienststelle und an die Abteilung III/4 zu übersenden.

Kontakt

Dr. Sabine Piska-Schmidt

E-Mail: sabine.piska-schmidt@bmkoes.gv.at; Tel.Nr.: +43 1 71606-667198

Sandra Vogel, MSc

E-Mail: Sandra.vogel@bmkoes.gv.at; Tel.Nr.: +43 1 71606-667212

Bundesministerium für Kunst, Kultur, öffentlichen Dienst und Sport

Sektion III - Öffentlicher Dienst und Verwaltungsinnovation

Abteilung III/4 – Personalentwicklung und Mobilitätsförderung

1010 Wien, Hohenstaufengasse 3

www.oeffentlicherdienst.gv.at

www.bmkoes.gv.at