

Sehr geehrte Personalverantwortliche,
sehr geehrte Interessentinnen und Interessenten,

das Erasmus Public Administration Programme (EPA) bietet Bediensteten des Bundes, der Länder und der Gemeinden die Möglichkeit sich mit den EU-Entscheidungsfindungsverfahren vertraut zu machen.

Angesprochen sind Bedienstete die **maximal fünf Jahre in der öffentlichen Verwaltung** beschäftigt sind und seit **mindestens sechs Monaten (Stichtag: 24.10.2024)** ihren derzeitigen Arbeitsplatz innehaben. Der aktuelle Arbeitsplatz muss im **sehr engen** Zusammenhang mit EU-Agenden stehen.

Durchführungszeiträume (Start und Ende des Programms jeweils zu Mittag):

18.03.-28.03.2025

23.09.-03.10.2025

Bewerbungsfrist für beide Termine: 24.10.2024, 12:00 Uhr mittags

Übermittlung der Bewerbungsunterlagen durch die zuständige Personalabteilung an:

Kimberley Baeyens, B.A., Assistentin, Ständige Vertretung Österreichs bei der Europäischen Union

kimberley.baeyens@bmeia.gv.at sowie in Cc...an sne.bruessel-ov@bmeia.gv.at

Tel. +32 2 2345-354

Informationen für Interessentinnen und Interessenten

Auswahlkriterien:

- abgeschlossenes Hochschulstudium
- aktuelle Tätigkeit in einem Bereich mit **sehr engem EU-Bezug**
- arbeitsfähige Englisch- und vorzugsweise gute Französischkenntnisse
- bis zum Zeitpunkt der Antragstellung wurde kein Praktikum absolviert bzw. keine Tätigkeit in einer der Institutionen oder Agenturen der EU ausgeübt

Weitere wesentliche Eckpunkte:

Einbringung der Bewerbung	Europass-Lebenslauf und Job Shadowing Formular EPA 2025 in englischer Sprache mit Angabe von drei Präferenzen in drei verschiedenen Generaldirektionen bzw. EU-Institutionen; Übermittlung durch zuständige Personalabteilung!
Auswahl der Bewerber:innen	Ständige Vertretung Österreichs bei der Europäischen Union
Plätze für die Praktikumszeiträume	2 für 2025
Durchführung	2 x jährlich in Brüssel
Dauer	10 Tage inkl. 2,5 Tage Job Shadowing
Aktuelle Termine	18.03.-28.03.2025 23.09.-03.10.2025
Bewerbungsfrist	24.10.2024, 12:00 Uhr mittags (MEZ)
Kosten für Dienststelle	Übernahme aller Reisekosten (Hin- und Rückflug, Tickets in Brüssel im Rahmen des Programms) und der Verpflegung Bezahlung der laufenden Gehälter
Kosten für Europäische Kommission	Unterbringungskosten für die Dauer des Programms werden übernommen (Kostenübernahme erst ab 1. Programmtag!)
Genehmigung	Zustimmung der Dienstbehörde vor Übermittlung der Bewerbung erforderlich
Wichtige Details	Entnehmen Sie der Website: Formular Job Shadowing, Broschüre EPA, Programm Oktober 2024 als Beispiel für den Ablauf

Kontakt:

Bei allfälligen Rückfragen ersuchen wir um direkte Kontaktaufnahme mit Kimberley Baeyens, B.A., Ständige Vertretung Österreichs bei der Europäischen Union
Tel. 00322/2345/354
E-Mail: kimberley.baeyens@bmeia.gv.at

Alle Informationen sind auch auf der Website [Öffentlicher Dienst](#) abrufbar.