Verwaltungsakademie
des Bundes

50 JAHRE
VERWALTUNGS-
AKADEMIE DES
BUNDES

50 Jahre VAB

Eine Erfolgsgeschichte am Puls der Zeit

Mag.ª Petra Dietrich, BA
Leiterin Abteilung III/6 – Verwaltungsakademie des Bundes
Bundeskanzleramt
8. Oktober 2026

Zahlenwerk

Team VAB

22 Personen + 1 Lehrmädchen + 2 Support Service

Erstes Halbjahr 2026 -> Rund 15.400 Gäste

2024 -> rund 19.500 Gäste

2025 -> rund 23.300 Gäste

Infrastruktur

3.800 m² Fläche, 14 SR, 7 GR und 5 Lounges

450 Stühle, 242 Fenster, 60 Kunstwerke

Versorgung, 1. HJ 2026

Ø 1,82 **Kaffee** pro Gast

Cappuccino weit vor Espresso

230kg Kaffeebohnen, 180kg Milchpulver, 370 Tassen und Heferl

Plunder und Obst

7.900 Liter **Wasser**, 360 Gläsern

Still vor Sprudel

Zahlenwerk 1. Halbjahr 2026

E-Learnings*

(Zugriffe über VAB Bildungskatalog)

270 verschiedene E-Learnings wurden genützt

- ➔ 11.800 Zugriffe mit Abschluss
- ➔ Top 3
  - ➔ Div. Kommunikationstrainings
  - ➔ KI in der öffentlichen Verwaltung
  - ➔ Die Verantwortung liegt bei mir

Top 3 UserInnen

BMF -> BMB -> BMASGPK

332 Trainingsangebote (OT und Präsenz)

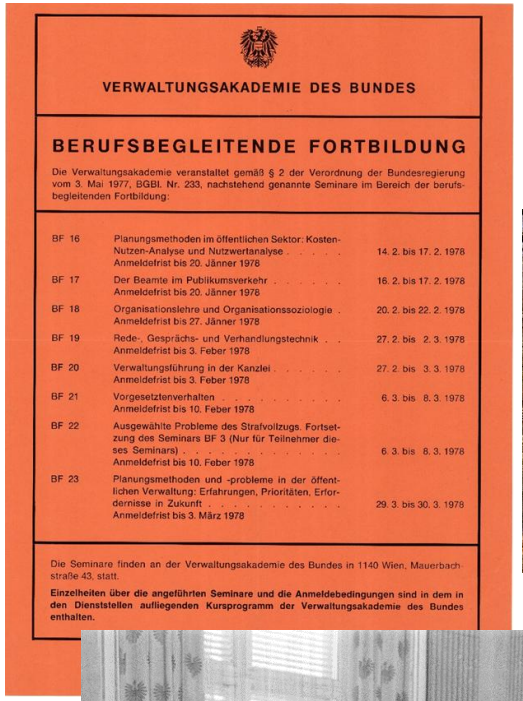
Top 3 Ressorts

BMF -> BKA -> BMJ

50 Jahre Geschichte

- Wechsel-**Ausstellung** in den Schaukästen im OG 7 in der VAB

- **www.vab.gv.at**
  - 50 Jahre Verwaltungsakademie des Bundes
  - Geschichte der Verwaltungsakademie des Bundes



VERWALTUNGSAKADEMIE DES BUNDES

BERUFSBEGLEITENDE FORTBILDUNG

Die Verwaltungsakademie veranstaltet gemäß § 2 der Verordnung der Bundesregierung vom 3. Mai 1977, BGBl. Nr. 233, nachstehend genannte Seminare im Bereich der berufsbegleitenden Fortbildung:

BF 16	Planungsmethoden im öffentlichen Sektor: Kosten-Nutzen-Analyse und Nutzwertanalyse Anmeldefrist bis 20. Jänner 1978	14. 2. bis 17. 2. 1978
BF 17	Der Beamte im Publikumsverkehr Anmeldefrist bis 20. Jänner 1978	16. 2. bis 17. 2. 1978
BF 18	Organisationslehre und Organisationssoziologie Anmeldefrist bis 27. Jänner 1978	20. 2. bis 22. 2. 1978
BF 19	Rede-, Gesprächs- und Verhandlungstechnik Anmeldefrist bis 3. Feber 1978	27. 2. bis 2. 3. 1978
BF 20	Verwaltungsführung in der Kanzlei Anmeldefrist bis 3. Feber 1978	27. 2. bis 3. 3. 1978
BF 21	Vorgesetztenverhalten Anmeldefrist bis 10. Feber 1978	6. 3. bis 8. 3. 1978
BF 22	Ausgewählte Probleme des Strafvollzugs. Fortsetzung des Seminars BF 3 (Nur für Teilnehmer dieses Seminars) Anmeldefrist bis 10. Feber 1978	6. 3. bis 8. 3. 1978
BF 23	Planungsmethoden und -probleme in der öffentlichen Verwaltung: Erfahrungen, Prioritäten, Erfordernisse in Zukunft Anmeldefrist bis 3. März 1978	29. 3. bis 30. 3. 1978

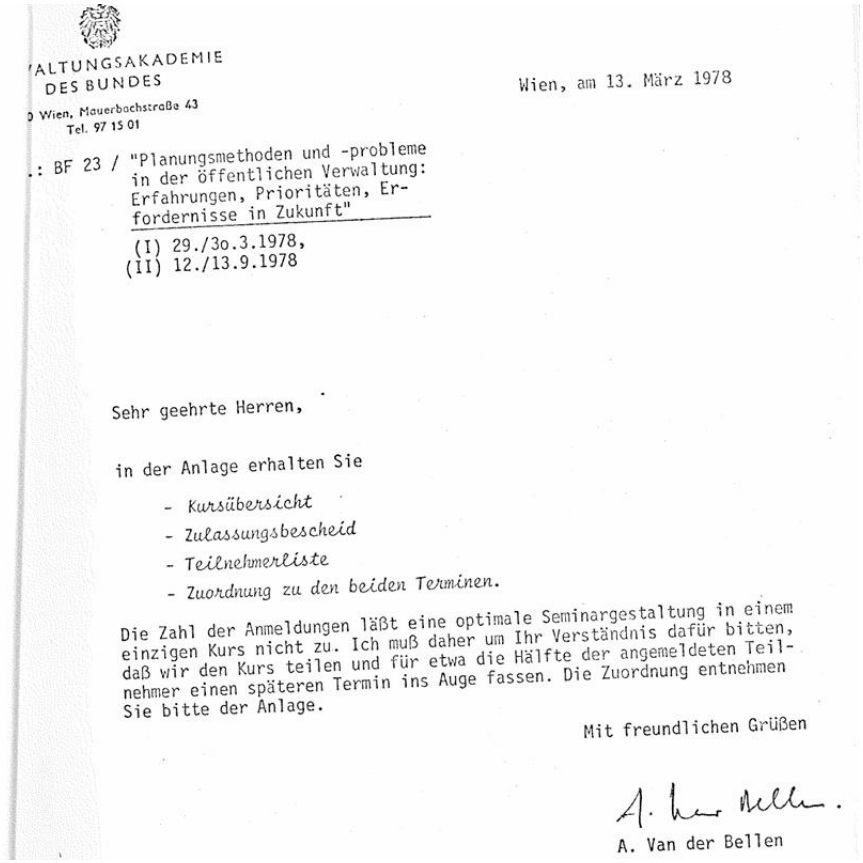
Die Seminare finden an der Verwaltungsakademie des Bundes in 1140 Wien, Mauerbachstraße 43, statt.

Einzelheiten über die angeführten Seminare und die Anmeldebedingungen sind in dem in den Dienststellen aufliegenden Kursprogramm der Verwaltungsakademie des Bundes enthalten.

Bild: Schloss Laudon, BKA/Dietrich

Bild: Verleihung von Diplomen der Verwaltungsakademie im Bundeskanzleramt mit Bruno Kreisky 1978, Bild: OeNB/Fritz Kern

BF 23 Planungsmethoden und –Probleme in der öffentlichen Verwaltung (1978)



ALTUNGSAKADEMIE
DES BUNDES
Wien, Mauerbachstraße 43
Tel. 97 15 01

Wien, am 13. März 1978

.: BF 23 / "Planungsmethoden und -probleme in der öffentlichen Verwaltung: Erfahrungen, Prioritäten, Erfordernisse in Zukunft"

(I) 29./3o.3.1978,
(II) 12./13.9.1978

Sehr geehrte Herren,

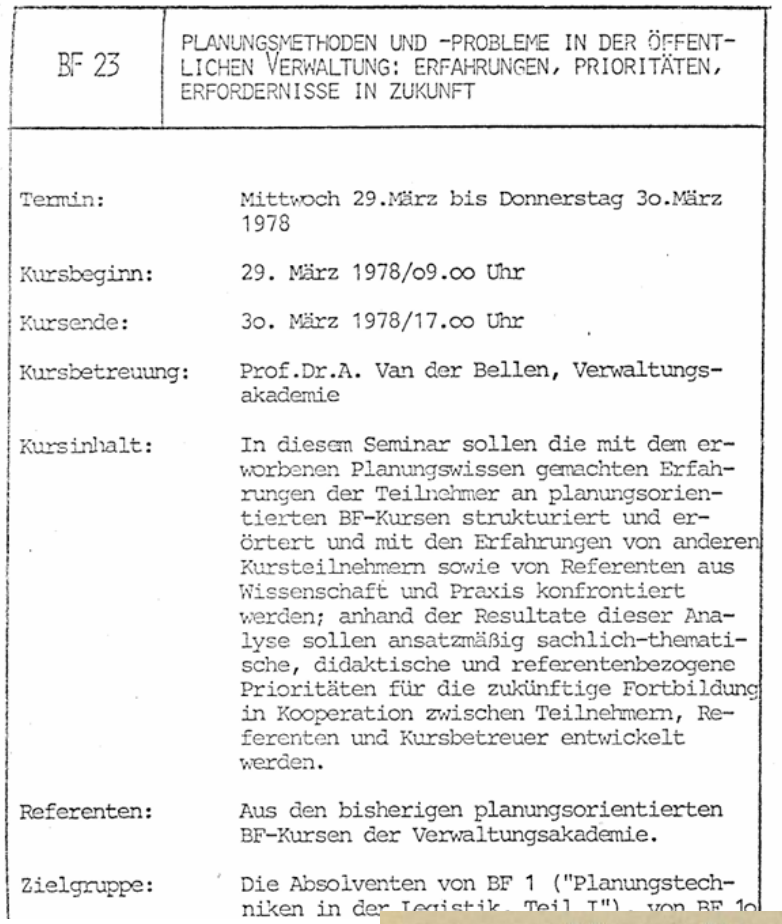
in der Anlage erhalten Sie

- Kursübersicht
- Zulassungsbescheid
- Teilnehmerliste
- Zuordnung zu den beiden Terminen.

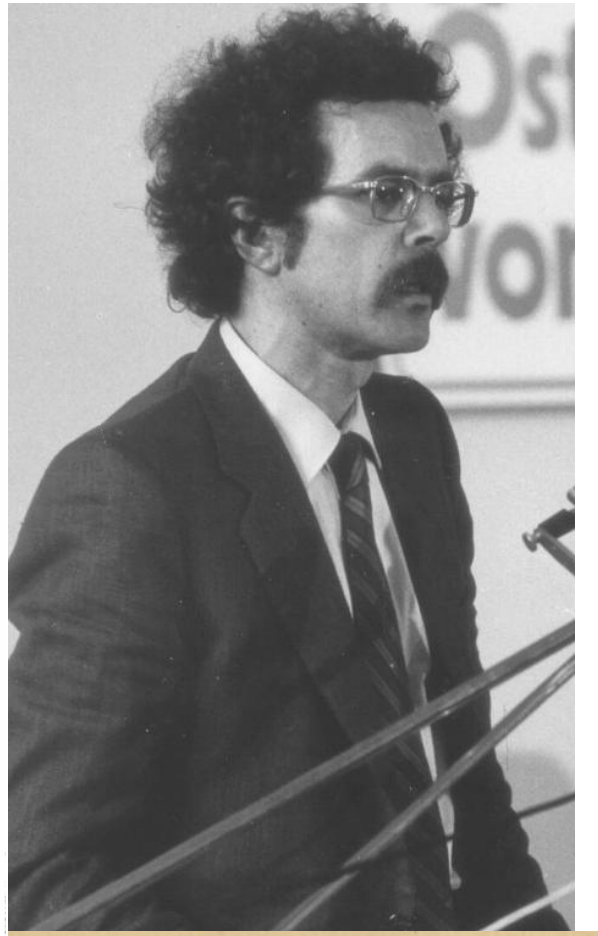
Die Zahl der Anmeldungen läßt eine optimale Seminargestaltung in einem einzigen Kurs nicht zu. Ich muß daher um Ihr Verständnis dafür bitten, daß wir den Kurs teilen und für etwa die Hälfte der angemeldeten Teilnehmer einen späteren Termin ins Auge fassen. Die Zuordnung entnehmen Sie bitte der Anlage.

Mit freundlichen Grüßen

A. Van der Bellen



BF 23	PLANUNGSMETHODEN UND -PROBLEME IN DER ÖFFENTLICHEN VERWALTUNG: ERFAHRUNGEN, PRIORITÄTEN, ERFORDERNISSE IN ZUKUNFT
Termin:	Mittwoch 29.März bis Donnerstag 3o.März 1978
Kursbeginn:	29. März 1978/o9.oo Uhr
Kursende:	3o. März 1978/17.oo Uhr
Kursbetreuung:	Prof.Dr.A. Van der Bellen, Verwaltungsakademie
Kursinhalt:	In diesem Seminar sollen die mit dem erworbenen Planungswissen gemachten Erfahrungen der Teilnehmer an planungsorientierten BF-Kursen strukturiert und erörtert und mit den Erfahrungen von anderen Kursteilnehmern sowie von Referenten aus Wissenschaft und Praxis konfrontiert werden; anhand der Resultate dieser Analyse sollen ansatzmäßig sachlich-thematische, didaktische und referentenbezogene Prioritäten für die zukünftige Fortbildung in Kooperation zwischen Teilnehmern, Referenten und Kursbetreuer entwickelt werden.
Referenten:	Aus den bisherigen planungsorientierten BF-Kursen der Verwaltungsakademie.
Zielgruppe:	Die Absolventen von BF 1 ("Planungstechniken in der Logistik, Teil I"), von BF 1o

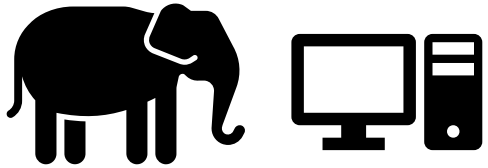


Verwaltungsakademie des Bundes

Ereignisse mit großem Einfluss auf die Entwicklung der VAB

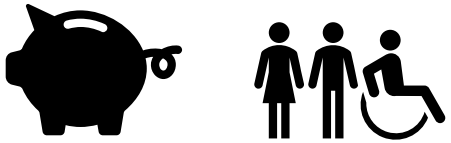
EU Beitritt 1.1.1995

EU Ratspräsidentschaften Österreichs 1998 + 2006 + 2018



Pandemie / COVID-19

Ab März 2020

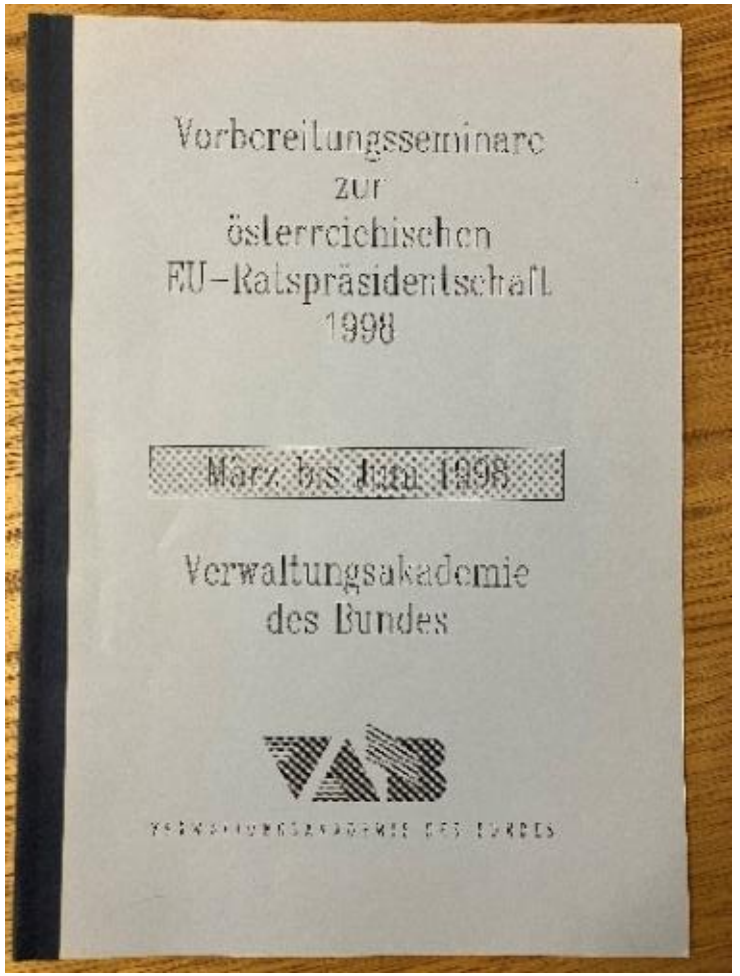


Budget

Demographie

EU Schwerpunkt, Europaakademie

- Zur Vorbereitung der Beamt:innen auf EU-Beitritt Österreichs wird an der VAB eine „**Europaakademie**“ eingerichtet
- **Englisch und Französisch**: Zusammenarbeit mit dem französischen Kulturinstitut ab 1990
- Von 1993 bis 1997: hochschulisch anerkannter **postgradualer Lehrgang** zur europäischen Integration
- **Kooperation** mit der Diplomatischen Akademie Wien – Präsidentschaftstraining
- **EUROSPEAK:online**: Englisch-/Kommunikationstraining mit verwaltungsspezifischen Fachinhalten (ab 2007)



Zeit der Pandemie -> Start Digitalisierung

- **2020f COVID-19-Maßnahmen und Krisenmanagement**
  - 13. März 2020: Absage sämtlicher Präsenzangebote auf **unbestimmte Zeit**
  - Erste Online Angebote bereits ab April 2020: OT **„Führen im HO“**
  - Vielfach fordernd: HO, neue Technik, Umstellung OT vs. Kursdauer
  - COVID-19-Regelungen
  - E-Learning „**Die VerANTWORTung liegt bei mir – EINE FRAGE DER ETHIK“** ab Dezember 2020
  - Organisatorisches: Ab August 2020 neue **prov. Leitung:** Petra Dietrich

VAB NEU - Start

- 2021 **Start Großprojekt VAB NEU: Standort / Neuausrichtung Programm / GA / Umsiedlung**
  - **VAB neuer Standort**
    - Beidseitiger Kündigungsverzicht Mietvertrag Schloss Laudon endet 31.12.2022
- **Inhaltliche Neuausrichtung der VAB**
  - Definition unserer Zielgruppe/n, Themenfelder, neue Lernformate (Digitalisierung), Führungskräfteausbildung, Communities of Practice
- Start **Netzwerk der Akademien**
- Ab Mai 2022: erste **weibliche Leiterin** der VAB

VAB NEU - Fortsetzung

- **2022 Grundausbildung Neu**
  - Neugestaltung der Grundausbildung in Zusammenarbeit mit teilnehmenden Ressorts.
  - Technische und inhaltliche Vorbereitung der elektronischen Prüfungen (Digitalisierung)
- **1.1.2023: GA NEU startet ->** ab Februar 2023 **erste elektronische Prüfungen**
- **2023** Projekt Umsiedlung
  - Ausbau T-Center, Ausstattung, Technik, Prozess-/ Ablaufgestaltung
- **Neue Organisationsstruktur der Abteilung III/6**
  - **3 Referate** – neue Rahmenbedingen, neue Lernformate und neue Prozesse

VAB NEU - Infrastruktur

- **Räumung Schloss Laudon**
  - 21.12.2023 endet der letzte Durchgang GA im Schloss
  - Sachgüteraustausch, Umsiedlung, Entsorgung
- **Praktische Abwicklung im T-Center**
  - div. Möbel- und Materiallieferungen
  - Prozesse in einem zur kritischen Infrastruktur zählenden Gebäude
  - Zutritt, Entfluchtung, Brandschutz, etc.
- **Verzögerungen im Baufortschritt T-Center –> denken in Varianten**
  - Programm 2024 war veröffentlicht!

Alles neu - macht 2024!

- **Umsiedlung Abteilung III/6** Ende Jänner 2024, Hohenstaufengasse -> T-Center
- **Start Kursbetrieb** im T-Center am 5. Februar
- **Räumung Schloss Laudon** (besenrein) bis 28.2.
- **Start der eigenen Webseite**
  - www.vab.gv.at
  - Inklusive Schnittstelle E-BM: Bildungsprogramm tagesaktuell auf Webseite
- **Girls´ Day**
- Zuordnung der VAB Angebote ins **Digitale Kompetenzmodell**

Digitale Transformation - Synergien

- **VAB-E-Learning Plattform** (ab Dez. 2024)
  - powered by BKA, Gruppe I/C ist **für alle Bundesbediensteten** über das Serviceportal nutzbar
  - **Hunderte E-Learnings** D und E
  - Einstieg über E-BM, Abschluss wird in **Bildungshistorie** vermerkt
- **VAB Programmschwerpunkt „Digitale Transformation“**
- **Aktive Suche** nach Vortragenden aus dem Bundesdienst (für alle Themenfelder)
- **Communities of Practice (CoP)***
  - Wissen aus dem Bund für den Bund
  - „Lernende Gemeinschaften“

2026: KI und Kooperationen

- **Programmschwerpunkt „Digitale Transformation“** wird fortgesetzt
  - Ziel: verantwortungsvoller, rechtskonformer und wirksamer KI-Einsatz im Arbeitsalltag
  - In allen Themenbereichen: GA, Führungskräfte*, Zusammenarbeit*, etc.
- **Vorhandenes verfügbar machen:**
  - OeNB E-Learning FinBasics für junge Menschen / Lehrlinge
  - „She goes AI“ – Frauen, KI und Fairness in der Verwaltung*
  - Zusammenarbeit mit anderen Akademien: BFA+VAB -> Diplom „Trainer/in Bund“
- **Kooperation** mit der **AI:Factory***
  - Breiterer Zugang zu Kursangeboten KI (Recht, Ethik, Technik, uvm)
- **Coverdale AI Coach***

Zukunft 50+

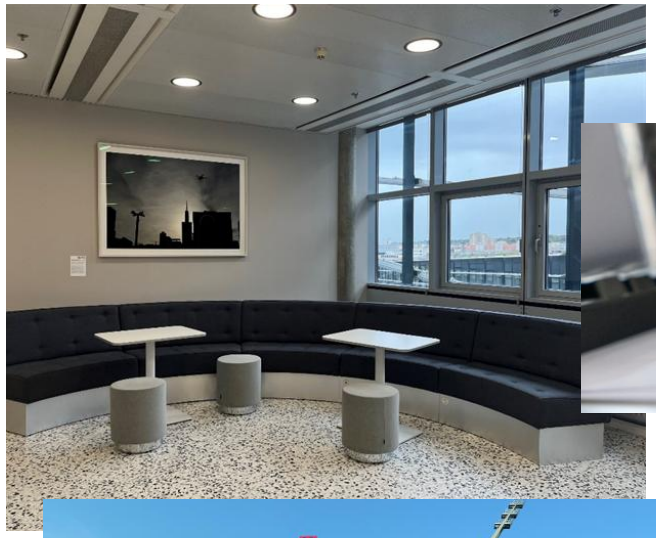
- **KI / AI**
  - Wechselhafte **Rahmenbedingungen für Gesellschaft** und u.a. **die öffentliche Verwaltung**
  - **Aus- / Weiterbildung** hat gerade in KI Zeiten einen wesentlichen **Stellenwert**

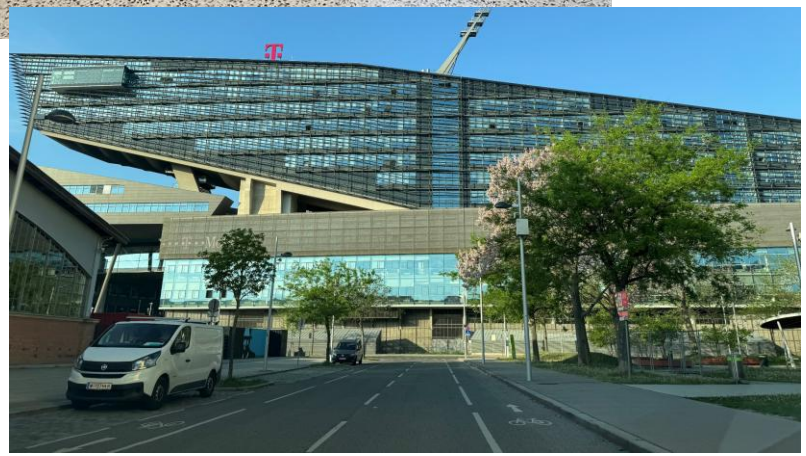
    -> Kommunikation, Persönlichkeitsentwicklung, Soziale Kompetenzen (für alle Hierarchiestufen)

    -> Kritisches Denken lehren, üben und fördern

    -> **bundesweites, gemeinsames Lernen**
- **Herzlich willkommen in der Verwaltungsakademie des Bundes!**

Anhang - Nachlese





E-Learnings: Digitale Kompetenzen

E-L 006	Künstliche Intelligenz in der öffentlichen Verwaltung – Grundlagen, Recht und Ethik
E-L 009	Miro - Schnellstart für Zusammenarbeit Workshops und Projekte
E-L 011	Prompting und der Einsatz generativer KI-Tools
E-L 014	KI-Kompetenzen für den Arbeitsalltag
EL-MS 730	E-Learning: MS Excel Basics – Level 1
	Microsoft Office (Excel | PowerPoint | Word | Outlook) 2024 (in Arbeit)

E-Learnings: Lehrlinge und Lehrlingsausbildung

E-L 007	Rechte und Pflichten von Lehrlingsausbilder:innen
E-L 017	FinBasics: Mein erstes Depot
E-L 016	FinBasics: Mein erstes Konto
E-L 018	FinBasics: Meine erste große Anschaffung
E-L 019	FinBasics: Sicher bezahlen

Die E-Learnings der Firma *Pinktum* sind über die ***VAB-E-Learning-Plattform*** zugänglich.

E-Learnings: Soft Skills

E-L 101	Selbst- und Zeitmanagement
E-L 102	Changemanagement
E-L 103	Design Thinking
E-L 104	Emotionale Führung
E-L 105	Erfolgreich entscheiden
E-L 106	Kommunikation
E-L 107	Konfliktmanagement
E-L 108	Moderation
E-L 109	Präsentationstechnik
E-L 110	Führen auf Distanz
E-L 111	Resilienz
E-L 112	Schwierige Gespräche führen
E-L 113	Verhandeln
E-L 114	Zielorientiertes Führen
E-L 115	Erfolgreiche Zusammenarbeit
EL-COA-E25	„Coverdale AI-Coach“
	Projektmanagement (in Arbeit)
	Controlling kompakt (in Arbeit)

E-Learnings: Tailor Made für den Bundesdienst

E-L 001	„Die VerANTWORTung liegt bei mir – EINE FRAGE DER ETHIK“
E-L 002	„AGILeben“
E-L 003	E-Learning „Meldestellen und Hinweisgeberinnen- beziehungsweise Hinweisgeberschutz und Auffrischungs-Wissensquiz“
E-L 004	E-Learning „Meldestellen und Hinweisgeberinnen- beziehungsweise Hinweisgeberschutz und Lehrpersonen-Wissensquiz“
E-L 005	Das Recht auf Gleichbehandlung. Respekt, Würde und Anerkennung am Arbeitsplatz
E-L 006	Künstliche Intelligenz in der öffentlichen Verwaltung – Grundlagen, Recht und Ethik
E-L 007	Rechte und Pflichten von Lehrlingsausbilder:innen
E-L 008	Haushaltsrecht - Grundzüge des Haushaltsrechts des Bundes
E-L 011	Prompting und der Einsatz generativer KI-Tools
E-L 013	Common Assessment Framework
E-L 014	KI-Kompetenzen für den Arbeitsalltag
E-L 015	Respektvolles Miteinander im Bundesdienst

Digitale Transformation: Führungskompetenz vertiefen

Nr.	Titel	Dauer (nächster Termin)
ML 450	Lehrgang Digital Leadership in der österreichischen Verwaltung	Beginn 19. Mai 2027, 6 Tage
MS 214	Tradition trifft Transformation – Moderne Führung zwischen Hierarchie und New Work	12.–13. Mai 2027
MS 215	Führen in der digitale Transformation- Teams stärken und Veränderung gestalten	15.–16. Juni 2027
MS 216	Praxiswerkstatt: Wirksam handeln im digitalen Wandel – Kollegiale Beratung für die öffentliche Verwaltung	22. September 2027
MS 225	Wirksames Führen in dynamischen Zeiten	14.–15. Juni 2027
MS 280	Positive Leadership in der digitalen Arbeitswelt	13.–14.September 2027
MS 284	Führen in einer digitalisierten Verwaltung- menschlich, klar und wirksam	16. Juni 2027
MS 289	Digitales Mindset- Führung neu denken	2. Juni 2027
MS 290	Künstliche Intelligenz für Führungskräfte– zwischen strategischer Ausrichtung und kulturellem Wandel	8.–9. November 2027
MS 349	Einführung in künstliche Intelligenz für Führungskräfte- Mögliche Anwendungen evaluieren und deren Erfüllung kompetent begleiten	9.–10. Juni 2027 und 11.–12. Oktober 2027
MS 378	X, Y und Z im digitalen Wandel – Wie Führung Generationen erfolgreich verbindet	18.–19. Oktober 2027
MS 471	Gestaltung motivationaler Rahmenbedingungen – Neue Führungsansätze im Zeitalter von KI und digitaler Transformation	22.–23. November 2027
MS 503	Der digitale Wandel in der Verwaltung – Sicheres Navigieren mit der Digitalisierungslandkarte	2.–3. Juni 2027
OT-MS 60	Führen auf Distanz – hybride Teams	9. April und 4. Oktober 2027, 9–13 Uhr
OT-MS 72	Lost in transformation? Führung und KI im digitalen Wandel	13. September 2027, 9–17 Uhr

Digitale Transformation: Zusammenarbeit im Wandel

Nr.	Titel	Dauer (nächster Termin)
MS 451	Teamarbeit fördern- Im Team arbeiten	27.–28. April 2027, 7.–8. September 2027, 15.–16. November 2027
MS 480	Vertrauensbasierte Führung	22.–23 November 2027
MS 501	Soziale Kompetenzen im modernen Führungsalltag	28.–29. April 2027
MS 387	Kollaborative Führung- Teamkultur stärken, gemeinsam Lösungen entwickeln und Neues ermöglichen	29.–30. Juni 2027
MS 393	Effektive Ideenfindung im Team: Neues Denken für neue Lösungen	4. Oktober 2027
MS 397	Veränderung verstehen – Zusammenarbeit stärken	23. April 2027
MS 490	Lösungsfokussierte Kommunikation	12.–13. April 2027, 30. September –1. Oktober 2027
MS 502	Lernen im Zeitalter von KI	20. September 2027
MS 504	Kommunikationskultur im Wandel – Neue Spielregeln für Führung, Kommunikation und Zusammenarbeit	15.–16. September 2027

Communities of Practice – Lernende Gemeinschaften

- Die VAB ist ein wichtiger Ort für ressort- und hierarchieübergreifende Vernetzung.
- Communities of Practice (CoPs) sind Lernende Gemeinschaften und gewinnen die letzten 10 Jahre im Bundesdienst immer mehr an Bedeutung.
- Diese informellen Netzwerke und Lernräume ermöglichen es Bediensteten aus unterschiedlichen Ministerien und Dienststellen, sich selbstorganisiert und ressortübergreifend zu ausgewählten beruflichen Themen auszutauschen, voneinander zu lernen und gemeinsam Lösungen zu entwickeln.
- Die VAB unterstützt CoPs bei der Gründung (Training und Coaching) und wenn gewünscht auch bei der Begleitung (Hosting und Infrastruktur).

Communities of Practice existieren bereits in Bereichen wie ….

- Projektmanagement
- Wissensmanagement
- Art of Hosting
- Visual Facilitation
- Interne Revision im Bundesdienst
- Organisationsberatung
- KI-Kooperation
- Barrierefreie Kommunikation

She goes AI: Frauen, KI und Fairness

Initiative der Bundesregierung

- Nationale Initiative **im Rahmen der DKO** (Digitale Kompetenzoffensive)
- Ziel: KI-Kompetenzen von Frauen stärken, Frauen im KI-Bereich sichtbarer machen und Vernetzung fördern
- Schwerpunkte u. a. **Lernen, Vernetzung, Expertinnen, Fairness und öffentliche Verwaltung**
- Sensibilisierung für **Gender Bias und geschlechterspezifische Verzerrungen in KI-Systemen**

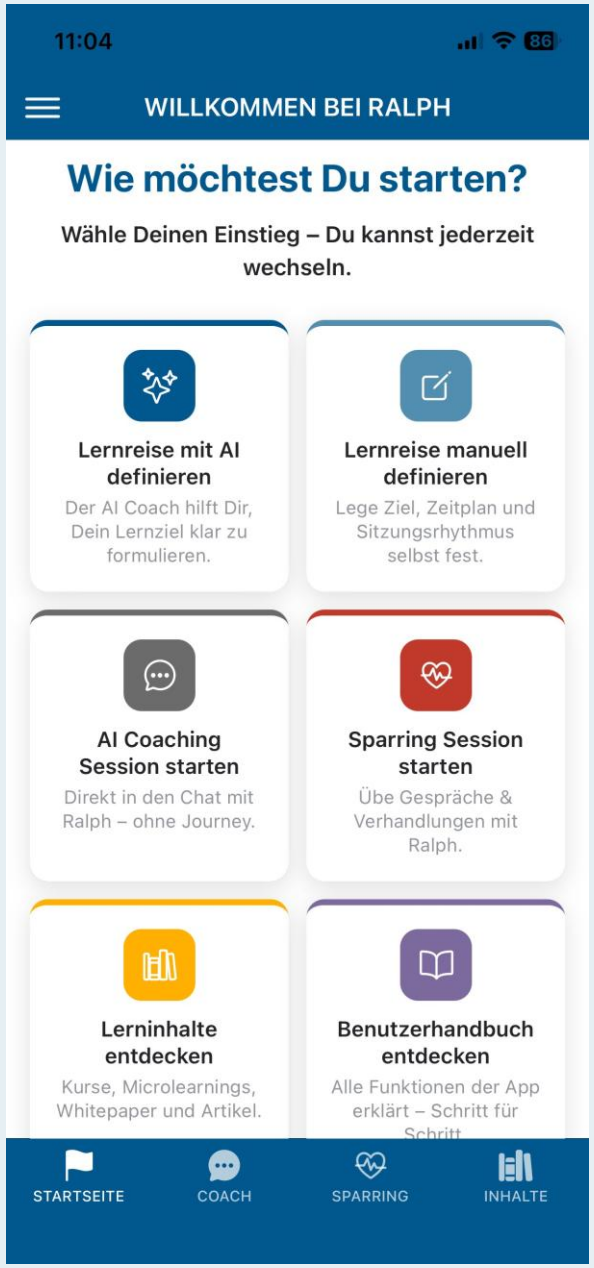
Beitrag der VAB

- Weiterbildungsveranstaltung **„She goes AI – Frauen, KI und Fairness in der Verwaltung“**
- Expertinnen aus Forschung und Praxis im Austausch mit Bediensteten der Bundesverwaltung
- Themen an der VAB: **Frauen und KI | aktuelle Forschung und Entwicklungen | Arbeitswelt und Verwaltung | Bias und Fairness**

Kooperation mit AI Factory Austria AI:AT

- **VAB × AI Factory Austria AI:AT**
- **Aktuelle Expertise aus dem KI-Ökosystem direkt im Bildungskatalog der VAB**
  - Über den Bildungskatalog der VAB können ausgewählte Seminare der AI Factory einfach gebucht werden.
- **Das Angebot wird laufend erweitert.**
- Beispielsweise zu:
  - KI-Agenten
  - KI-Chatbots & Prompting
  - AI Act & Standards
  - Trustworthy AI
  - KI & Grundrechte
  - Transparenz & Erklärbarkeit

E-COA-E25 „Coverdale AI-Coach“



E-COA-E25 „Coverdale AI-Coach“

- Fortsetzung des erfolgreichen Pilotprojekts- Jahreslizenzen für 60 Personen
- Der Coverdale AI Coach erfüllt die Anforderungen der DSGVO sowie die Transparenz-, Sicherheits- und Governance-Vorgaben des EU AI Act

Use Cases für Führungskräfte

1. Gespräche strukturiert vorbereiten
2. Gute Entscheidungen treffen
3. Schwierige Dynamiken reflektieren
4. Führungswissen aufbauen

=> **Die Anwendung ist als persönliches Reflexionsinstrument konzipiert und nicht als Steuerungs- oder Kontrollsystem!**